

應用數學系碩士班/統計碩士班學位考試申請流程

★★下列繳交資料請務必依「本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及「本系碩士班/統計碩士班修業要點」辦理。★★

須繳交資料	重要時程	注意事項	備註
學位考試申請表	依學校行事曆學位考試申請期限辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請上學位考試申請系統填寫列印。 2. 請指導教授於學位考試申請表意見欄簽名後送至系辦存查。 3. 若論文中、英文名稱有修改，請務必於口試前重新上系統填寫「學位考試申請表」及「學位考試委員名冊」。 	http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ 教務處/教務資訊系統/ 學位考試申請系統
「論文初稿電子檔」及「論文相似度比對報告」	於繳交學位考試申請表時一並繳交。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文初稿 PDF 檔，請寄至 ya@gms.ndhu.edu.tw 信箱。 2. 第一次論文相似度比對報告，請以繳交「論文初稿」之檔案比對，列印後請學生本人於報告上簽名及日期。 	本校圖書館提供「華藝文獻相似度檢測服務」及「Turnitin 論文原創性比對系統」資料庫。 若怕有先上傳被盜用之疑慮，亦可參考本系提供之離線型論文原創性比對系統。 (使用此系統請洽指導教授，自行建立資料庫後再進行比對)
學位考試委員名冊	口試前 10 天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生詢問指導教授後，自行至學位考試申請系統登錄。 2. 登錄完成後列印，指導教授核章送系辦核章跑行政流程 3. 學位考試委員名冊請在備註欄加註「指導教授」及「召集人」。(指導教授不可為召集人) 4. 口委的學歷、職稱請務必寫全名，若清華大學統計學研究所畢業的教授，目前服務單位是高雄大學統計研究所，請不要只有寫清華統計和高大統計。 	http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ 教務處/教務資訊系統/ 學位考試申請系統
校外口試委員聘書	口試前 10 天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請詢問指導教授「校外委員是否有需要聘書」，若有需要請洽系辦登記。 	
請最遲於口試前 10 天提供校外委員交通及住宿資訊。			
確定口試日期後，請速至系辦或教室借用系統登記借用品口試使用空間。			
學位考試評分表	口試前 5 天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請至學位考試申請系統列印。 2. 皆為空白表格，口試當天由系辦轉交召集人。 	http://web.ndhu.edu.tw/StudentDegree/ 教務處/教務資訊系統/ 學位考試申請系統
學位考試委員審定書		<ol style="list-style-type: none"> 3. 學位考試申請截止日(系統關閉)前完成系統申請者，系統關閉後仍可至系統修改論文題目、考試委員等資料。 	
成績通知書		<ol style="list-style-type: none"> 4. 若論文中、英文名稱有修改，請務必重新上 	

應用數學系碩士班/統計碩士班學位考試申請流程

★★下列繳交資料請務必依「本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及「本系碩士班/統計碩士班修業要點」辦理。★★

須繳交資料	重要時程	注意事項	備註
		系統填寫並於口考前 2 天更換表格。	
論文相似度 比對報告	口試當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生進行學位考試時，應提交論文比對報告(含學生本人簽章及日期)，供指導教授及論文口試委員參考，並交由系所存查。 2. 第二次論文比對報告，請以口試時提供委員之論文檔案比對。 	第二次論文比對報告，應繳交本校圖書館提供之論文比對系統所產生之論文比對報告。
學位考試撤 銷申請書	該學期結束前(第一學期 1/31 日前，第二學期 7/31 日前)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請學位口試後，確定無法於學期結束前口試，則請務必填寫學位考試撤銷申請書 2. 請上教務處網頁下載專區列印「碩、博士學位考試撤銷申請書」，指導教授簽完名後送至系辦。 	https://aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-14664,r1067-1.php
論文線上建 檔	第一學期 2/15 日前，第二期 8/15 日前，遇假日則順延，確切日期請依教務處公告為準	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請參閱圖書館提供之博碩士論文轉檔暨上傳手冊 2. 論文系統的審核流程，先系所，再圖書館。 3. 論文系統未審核通過，圖書館不受理論文繳交離校，請勿逕至圖書館辦理離校。 4. 論文審核時間，系所、圖書館各約需 1~2 工作天，合計共約需 1~4 工作天，請畢業研究生預留審核時程。 5. 審核通過後才能上網列印授權書，未通過無法列印，圖書館僅接受由論文系統列印出的授權書，憑列印出的授權書至圖書館辦理論文繳交及離校。 	
本系統一論 文封皮		<ol style="list-style-type: none"> 1. 預備辦離校時須繳交之論文(論文列印前至系辦領取統一封面顏色卡) 2. 博士生請用深藍色(C315)雲彩紙，碩士生請用淺藍色(731604A)雲彩紙，需有書背，送至系上的論文需上膠膜。 3. 本系系所名稱：應用數學系碩士班/應用數學系統計碩士班/應用數學系博士班。(PS：我們沒有應用數學所什麼組哦) 	
論文繳交份 數		<ol style="list-style-type: none"> 1. 系辦公室 1 本。 2. 本校圖書館 2 本(含兩份親筆簽名授權書)。 3. 其餘(如指導教授及口試委員)由畢業生自行決定。 	

2021 年 04 月 15 日

應用數學系碩士班/統計碩士班學位考試申請流程

★★下列繳交資料請務必依「本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及「本系碩士班/統計碩士班修業要點」辦理。★★

備註：

1. 以上如有異動，則依學校及系上最新規定辦理。
2. 離校手續除依校方規定外，亦請至系辦領取相關需填寫資料。
3. 博士班學位考試請另參考博士班學位考試規定。