應數系實驗室財物使用 申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人簽名 | |  | 申請人學號 |  |
| 目前所在之實驗室 | |  | 所屬教師同意使用下列財物簽名 |  |
| 財物使用明細 | | | | |
| 財物一 | | | 財物二 | |
| 財物分類編號-序號 | 財物名稱 | | 財物分類編號-序號 | 財物名稱 |
|  |  | |  |  |
| 廠牌 | 保管人 | | 廠牌 | 保管人 |
|  |  | |  |  |
| □個人使用 □共用 | | | □個人使用 □共用 | |
| 財物三 | | | 財物四 | |
| 財物分類編號-序號 | 財物名稱 | | 財物分類編號-序號 | 財物名稱 |
|  |  | |  |  |
| 廠牌 | 保管人 | | 廠牌 | 保管人 |
|  |  | |  |  |
| □個人使用 □共用 | | | □個人使用 □共用 | |

若您進入該實驗室時，已無可用之財物(或需更動使用財物時)，煩請徵詢所屬實驗室之教師及該財物之保管人同意您將財物移入您所使用之實驗室內，填妥下列資料後並請依「應數系研究生實驗室管理辦法第五條規定」，填列「財物移動單(上總務處網站下載)」並給保管人及實驗室教師簽名，將財物移至所屬實驗室之教授名下。**(ps：兩表必須一同繳回，才算完成程序)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 財物使用更動明細 日期： 年 月 日 | | | |
| 財物一 | | 財物二 | |
| 財物分類編號-序號 | 財物名稱 | 財物分類編號-序號 | 財物名稱 |
|  |  |  |  |
| 廠牌 | 保管人 | 廠牌 | 保管人 |
|  |  |  |  |
| □個人使用 □共用 | | □個人使用 □共用 | |
| 移出地點：\_\_\_\_\_\_\_ 移入地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 移出地點：\_\_\_\_\_\_\_ 移入地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 財物三 | | 財物四 | |
| 財物分類編號-序號 | 財物名稱 | 財物分類編號-序號 | 財物名稱 |
|  |  |  |  |
| 廠牌 | 保管人 | 廠牌 | 保管人 |
|  |  |  |  |
| □個人使用 □共用 | | □個人使用 □共用 | |
| 移出地點：\_\_\_\_\_\_\_ 移入地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 移出地點：\_\_\_\_\_\_\_ 移入地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |