

國立東華大學應用數學系誠徵科技部計劃專任助理一名

【應徵資格】

1. 獲教育部認可之國內外專科以上學校畢業者。
2. 嫻熟電腦文書處理與公文撰寫。
3. 主動積極、負責，配合度高，具溝通協調能力並有高度服務熱忱者。
4. 基本網頁製作及維護能力。
5. 具相關經驗及帳務管理能力者，優先考量。

【工作內容與薪資】

1. 支援科技部研究計劃相關業務。
2. 協助行政與計畫業務處理及臨時交辦事項。
3. 薪資比照「本校執行科技部計畫類專任助理工作酬金支給標準施行要點」支給，含勞健保。

【聘期】

如考核通過者，先予以聘用至本計畫期程結束（聘任程序完備日始-111.07.31），未來視考核及後續計畫經費狀況，由鈞長裁示是否續聘，需配合工作交接日程。

【應徵資料】

1. 履歷表(含學經歷、自傳及附個人照片)。
2. 最高學歷證件影本。
3. 其他佐證資料（服務經歷證明、其他專業能力證明文件等）。

【收件截止日】

1. 意者請於 111 年 05 月 20 日（五）中午前，備齊相關資料寄至 ya@gms.ndhu.edu.tw（以發信時間為憑）
2. 信件標題請註明「應徵計劃專任助理_姓名」字樣，恕不接受紙本收件。
3. 書面審查通過者，另行通知面試，不合格者恕不另行通知。

4. 承辦人：鐘雅蓉

聯絡電話：03-8903513

傳真號碼：03-8900161

電子郵件：ya@gms.ndhu.edu.tw

網址：<http://www.am.ndhu.edu.tw>

發佈時間：111/05/10